

## SOP 编写方法解析

进入公司，就会发现每个公司都会有一套属于自己的流程，无论是管理方面的还是运营方面的。而这套流程是需要文件来规范的，其中一个文件就是 SOP。

SOP 主要是用于规范操作和规范使用的仪器的。

它就是一本傻瓜手册，傻瓜到就算你没有任何专业知识背景，也能完成分配给你的工作，大家之间的差别只体现在熟练度。

先让我们随手举个例子来理解一下 SOP，比如我们要写一个「把大象放到冰箱里」的流程：

A	B	C
1. 把大象放到冰箱里	1. 打开冰箱 2. 把大象塞进去 3. 关上冰箱	1. 找到大象  2. 打开冰箱  3. 把大象塞进去  4. 关上冰箱 

到底哪一个才是 SOP 呢？

有图有真相的 C 才是一份 SOP，为什么 B 不是？因为它隐藏了一些专业知识，首先你得知道什么是冰箱，什么是大象，其次还得知道这个叫冰箱的东西怎么打开。

“制造”就是以规定的成本、规定的工时、生产出品质均匀、符合规格的产品。要达到上述目的，如果制造现场之作业如工序的前后次序随意变更，或作业方法或作业条件随人而异有所改变的话，一定无法生产出符合上述目的的产品。

因此，必须对作业流程、作业方法、作业条件加以规定并贯彻执行，使之标准化。

四大目的

技术储备 提高效率

防止再发 教育训练

标准化的作用主要是把企业内的成员所积累的技术、经验，通过文件的方式来加以保存，而不会因为人员的流动，整个技术、经验跟着流失。达到个人知道多少，组织就知道多少，也就是将个人的经验（财富）转化为企业的财富；

更因为有了标准化，每一项工作即使换了不同的人来操作，也不会因为不同的人，在效率与品质上出现太大的差异。如果没有标准化，老员工离职时，他将所有曾经发生过问题的对应方法、作业技巧等宝贵经验装在脑子里带走后，新员工可能重复发生以前的问题，即便在交接时有了传授，但凭记忆很难完全记住。没有标准化，不同的师傅将带出不同的徒弟，其工作结果的一致性可想而知。

那如何写好一份 SOP 呢？

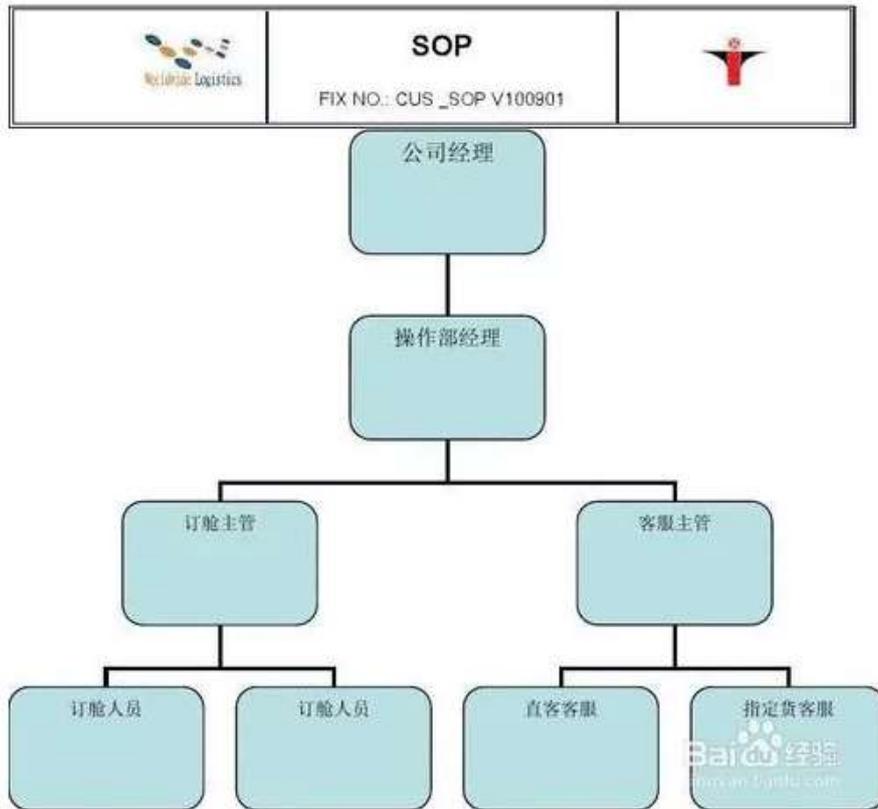
一、SOP 的编写，必不可少的就是 SOP 的格式。一般来说，每个公司都会有一个固定的格式，来体现此份 SOP 是公司的所有物。比如说会写上哪个公司，哪个部门以及某个人在何年何月编写的 SOP，一般都是插入页眉，写入这些信息。

第二个自然就是明确 SOP 编写的主题是什么了。题目一定要清晰明确的体现这个主题，要让人一眼就明确题旨。比如说一份介绍仪器的操作，命名就可以直接为什么仪器的操作方法（步骤）。

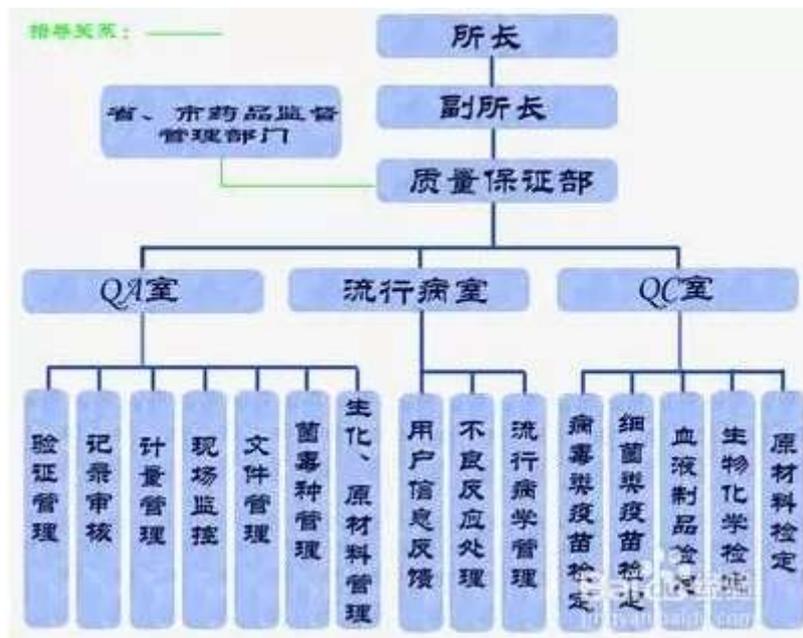
第三，既然 SOP 主要的目的是规范，那么文件内容一定要尽可能详尽，要把所有能想到的细节都囊括进去，只有这样，其他人才可能根据 SOP 做好事情。



第四，SOP并不是圣典，它是可以变更的。如果现有的SOP不能满足现今的操作或者管理，那么就需要变更SOP了。



当然，无论是增加，销毁还是变更一份 SOP，都要经过一系列固定的流程，这些流程是赋予 SOP 公信力的方式，绝对不能省。最好还有专人负责 SOP 的管理，同时，SOP 文件也要让公司所有员工都能看到，只有这样，才有助于管理。



最后，要让员工明白，所有的操作流程都要按照 SOP 进行，只有这样进行规范，SOP 才能达到它的效用。

## 案例分享

### ● 麦当劳作业手册：

大家都熟悉的麦当劳，它有许多分店，但是口味却是一样的美味？他们的工作标准有 560 页！我想这也许是他们的秘密吧。KFC 的新奥尔良烤翅肯定好吃吧？他们规定炸好之后要放在滤油网上，不能多于七秒，因为这样太干燥了，不能少于三秒，否则就会太油了。



医课汇  
公众号  
专业医疗器械资讯平台  
WECHAT OF  
HLONGMED



hlongmed.com  
医疗器械咨询服务  
MEDICAL DEVICE  
CONSULTING  
SERVICES



医课培训平台  
医疗器械任职培训  
WEB TRAINING  
CENTER



医械宝  
医疗器械知识平台  
KNOWLEDG  
ECENTEROF  
MEDICAL DEVICE



MDCPP.COM  
医械云专业平台  
KNOWLEDG  
ECENTEROF MEDICAL  
DEVICE