# 采购订单

文件编号：{填写文件编号} V{填写文件版本号} NO.:{填写记录编号}

|  |
| --- |
| **一、供方信息** |
| **供方名称** |  |
| **供方联系人** | 联系人姓名：电话邮箱： |
| **二、采购品信息** |
| 序号 | 采购品名称 | 规格 | 数量/单位 | 质量要求 | 技术标准 | 验收条件 | 供货期限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、供方责任** |
| 质量责任：违约责任：其他责任： |
| **四、双方确认订单内容正确无误** |
| 供方人员签字 |  | 供方确认日期 |  |
| 采购部负责人签字 |  | 采购部确认日期 |  |

