# 供方业绩评定表

文件编号：{填写文件编号} V{填写文件版本号} NO.:{填写记录编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供方名称 |  | 地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 供应产品及类别（A、B、C）： |
| 序号 | 物料编号 | 物料名称 | 规格型号 | 物料类别 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 进货物资质量控制方式（在（）内标注√） |
| □进货检验 | □进货外观验证 | □本司到供方现场验证 | □顾客到供方现场验证 | □顾客到本司现场验证 |
| 质量得分（占60%）：（合格批次/到货总批次）×60 质量评分： |
| 按期交货得分（占20%）：（按时到货批次/到货总批次）×20 交期评分： |
| 其他情况（占20%），如包装质量、售后服务、配合度。 其他评分： |
| 总评分及处理建议： 采购部经理签名：  |
| 管理者代表意见（总分100分，低于60分或质量得分低于48分量填此栏）： 签 名：  |

