**新产品/项目可行性评估报告**

**文档编号：**

**版本版次：**

**项目名称：**

**编制部门：**

**审　　核：**

**批　　准：**

XXX公司

20XX年XX月XX日

目录

技术可行性、产品开发成本、产品开发周期、知识产权等内容 2

召及相关部门及人员进行可行性分析 2

一、引言 2

二、对现有产品的分析 3

三、产品介绍 3

四、市场分析 4

五、技术可行性分析 4

六、产品开发成本和收益分析 4

七、产品开发周期计划 5

八、知识产权 5

九、结论 5

批准：（最高管理者批准） 年 月 日 6

# 一、引言

## 1、编写的目的

对新产品（XXX产品）开发的可行性进行详细分析，减小投资风险，提高公司新产品开发决策的成功率。

## 2、背景说明

【描述新产品开发的背景，例如市场分析情况描述等】

## 3、参考资料

【描述新产品开发需要参考的相关信息，例如文献、标准、市场调研报告等】

# 二、对现有产品的分析

【描述对当前市场上类似产品的分析，或者对公司目前已有类似产品的分析，分析应包含各个方面，例如功能、性能、外观、可操作性、实用性等】

# 三、产品介绍

## 1、产品描述

产品名称：【拟开发产品名称】

产品规格：【拟开发产品规格型号等】（如需要）

## 2、预期用途

【描述拟开发产品的预期用途】

## 3、产品特点

【描述拟开发产品的特点】（如有）

# 四、市场分析

【描述对市场情况的分析，例如市场空间、利润、价格趋势等】

# 五、技术可行性分析

【描述对拟开发产品可能需要的技术进行分析，例如当前技术支持情况，产品实现所需技术等，确保产品开发的具有可行性、可实现性。】

# 六、产品开发成本和收益分析

## 1、产品开发成本分析

【描述产品开发所需的成本，例如：

产品研发费用：XX万元；

产品检测费用：XX万元；

产品注册费用：XX万元；

产品XXX费用：XX万元

其他费用：XX万元。

总预算费用：XX万元】

## 2、收益分析

【描述产品开发可能获得的收益，例如：

产品投放到市场后的利润预估情况】

# 七、产品开发周期

## 1、产品开发周期分析

【描述产品开发需要的周期：例如20XX年XX月 至20XX年XX月，共XX个月】

## 2、人力资源分析

【描述产品开发需要的人力资源，例如：

项目经理：XX名；

研发人员：XX名；

工程技术人员：XX名

生产人员：XX名；

QA：1名；

采购人员：1名；

销售人员：XX名；

……】

# 八、知识产权

【描述新产品开发完成后，专利的事宜安排】

# 九、结论

【描述可行性分析的结论，例如综合分析，开发XX产品，风险小，收益高，市场前景好。

……

建议公司立即立项，组织开发，并尽快形成生产规模，满足不断增长的市场需求。】

# 评审结果

（示例：评审结果与报告“九、结论”部分保持一致。建议公司立即立项，组织开发，并尽快形成生产规模，满足不断增长的市场需求。）

|  |
| --- |
| **评审记录** |
| 序号 | 部门 | 参与评审人员姓名 | 评审人签字 | 评审日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

