

文件销毁申请单

Document Destroy Application Record

文件名称 Document Name			
文件编号 DN			
数 量 Amount		分 类 号 Distribute Number	
提出部门 Department		提 出 人 Initiator	
销毁原因 Destroy Reason			
部门意见 Department Opinion	签字 signature:		
审批意见 Approval	签字 signature:		
销毁人 Destroy Person		日 期 Date	
监销人 Inspect Person		日 期 Date	
销毁方式 Destroy Way			
备注 Remark			

