更改历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 文件更改号 | 更改概要 | 修改人 | 批准人 |
| 01 | 首发行 | / | / | / |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 发放范围 |  |

1. **目的**
	1. 建立检验用试剂贮存、使用、报废管理规程，保证检验工作质量。
2. **范围**
	1. 检验用试剂的贮存、使用（包括配制）及报废。
3. **责任人**
	1. 质管部
4. **内容**
	1. 试剂的贮存
		1. 试剂贮存由具备一定专业知识,并具有高度责任心的专人负责保管,试剂要按规定的要求贮存。
		2. 检验用试剂由专人负责建立台帐，内容包括:试剂名称、生产厂家、批号、数量、收到日期、储存条件等。
		3. 实验室操作区内橱柜、试剂架及冰箱内只允许存放已配制的试液及需要低温保存的试剂，原则上不允许贮存其他试剂，多余的或不常用应贮存在试剂柜中。
		4. 检验用试剂种类繁多，使用人多，所有试剂应分类摆放整齐。分类按照如下原则：
			1. 按贮存条件分类: 室温保存、低温保存。
			2. 按其性质分类: 剧毒、易燃、易爆、强腐蚀性、易挥发、麻醉、一般试剂等。
			3. 一般试剂按液体、固体分类，每一类又按无机、有机分类。无机类又按盐类分类。
		5. 试剂贮存时应注意的事项：
			1. 易潮解吸湿变质、易失水风化、易挥发、易氧化、易吸收二氧化碳的试剂，须用封口胶或蜡封保存。
			2. 见光易分解、氧化等变质的试剂,须用避光纸包裹保存。
			3. 剧毒、易燃、易爆、强腐蚀性的试剂,须在外包装上有明显的标志,并单独存放。 每件试剂标签应完整(若原标签受损的应另外补贴标签)，贮存条件明确，在标签的左上方贴有类别标志及注意事项等。
	2. 试剂的使用：
		1. 使用者应事先了解其性质后才可使用。使用前首先通过瓶签确认名称、浓度、纯度、有效期或使用期等,若有不清楚时不得使用该试剂。
		2. 用前应观察试剂是否变质,变质试剂不得使用。
		3. 用剩余的试剂绝不允许再倒回原试剂瓶,应少量多次称取至所需量。
		4. 使用时应避免所用器具(吸管、药勺等)及瓶盖的污染造成试剂污染。使用时瓶口不要开太久,特别是易挥发、易吸潮、易氧化的试剂，一方面防止灰尘及脏物落入,另一方面防止试剂变质。
		5. 低温保存的试剂使用后应立即放回原冰箱。
		6. 使用时应保护好标签,若标签受损应立即补贴瓶签、分类签等后才可放回原位。
		7. 试剂使用后应按照试剂贮存注意事项的要求，经过密封、避光等处理后才可放回原位。
		8. 在使用或保管过程中，一旦出现异常情况应及时上报部门主管。
	3. 责任：若因试剂保存不当、使用过程中污染或配制不当而影响检查结果，根据情节追究当事人的责任。
	4. 试剂的有效期：
		1. 无明确有效期的试剂使用期限按以下规定：
			1. 未开瓶的固体试剂有效期为5年，液体试剂有效期为3年；
			2. 已开瓶的固体试剂有效期为3年，液体试剂有效期为2年；
			3. 特殊的、稳定性相对差的以及基准试剂有效期规定为1～2年；
		2. 有明确有效期的试剂，按标识的有效期执行。
	5. 报废：检验用试剂应在规定的有效期内使用，以保证其可靠性。到期试剂应及时由试剂保管员负责登记和报废。试剂报废时，应按其性质作适当的处理，同时由质量主管进行复核。一般的试剂可采用稀释排放法报废，有毒、有害化学试剂的报废应参照《实验室废弃物的处理方法》进行。
5. **记录**
	1. QA-FM-055《检验用试剂台帐》
	2. QA-FM-056《试剂报废及处理记录》

