编号：

|  |
| --- |
| **评审会议日期/时间:** 年 月 日 |
| **评审会议地点:**  |
| **评审目的** |
| **主持人:** |
| **评审参加部门/人员：** |
| **评审内容要点:**1. 质量体系的适宜性、充分性和有效性的结论？
2. 组织机构是否需要调整
3. 质量管理体系文件（主要指质量手册、程序文件）是否需要修改？
4. 质量方针、质量目标及其实施情况；
5. 资源配备是否充足，是否需要调整增加？
6. 日常质量管理的结果及其顾客反馈情况；
7. 产品过程的业绩和质量趋势、质量事故的处理；
8. 纠正、预防和改进措施的实施情况；
9. 质量体系运行存在的问题；

质量方针和质量目标的适宜性和有效性，包括质量目标分解到各部门、各中心，体系的运行状况和改进意见。 |
| **审评依据：**1. 部门质量体系运行情况总结，部门质量目标工作考核情况总结；
2. 内部质量体系审核结果及纠正措施的验证资料；
3. 各部门不合格统计分析资料；
4. 质量事故统计分析资料；
5. 纠正和预防措施统计分析资料；
6. 改进计划的落实情况总结；
7. 质量信息反馈、顾客投诉、市场信息；
8. 供方质量信息统计分析；
9. 新产品开发及产品质量改进情况总结；
10. 相关法律、法规、技术标准变动对公司发展的影响。
 |
| 编制/日期: 审核/日期： 批准/日期： |

