**更改历史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **文件更改号** | **更改概要** | **修改人** | **批准人** |
| 01 | 首发行 | 不适用 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 发放范围 |  |

1. **目的**

为有效控制不良产品的报废，使不良产品的报废做到合理、快捷的处理，特制定本规定。

1. **范围**

对不合格产品的处置方式为报废的产品。

1. **职责**
	1. 质管部负责不合格品处置方式判定；
	2. 质管部负责对有争议的返工、报废产品进行技术鉴定；
	3. 管理者代表负责对返工/报废产品的批准。
2. **工作程序**
	1. 返工/报废流程
		1. 生产过程产品的返工/报废
			1. 生产管理部出具《不合格品处理单》，质管部判定产品报废，生产管理部负责人根据《不合格品处理单》的返工/报废要求，出具《产品返工/报废单》，经工艺工程部负责人核准后报请管理者代表批准后返工/报废。
			2. 产品返工/报废后，按记录控制程序保留记录（生产/检验过程记录、不合格品处理单、产品返工/报废单）。
		2. 交付后产品的返工/报废
			1. 经营部按质管部发放的《不合格品处理单》的返工/报废要求，出具《产品返工/报废单》，经质管部负责人核准后报请管理者代表批准后返工/报废。同时在产品销售记录中注明产品返工/报废。
			2. 产品返工/报废后，按记录控制程序保留记录（生产/检验过程记录、不合格品处理单、产品返工/报废单）。
3. **相关文件**

无

1. **相关记录**
	1. QA-FM-028《不合格品处理单》
	2. PD-FM-008《产品返工/报废单》
	3. 对应的“生产/检验过程记录”

