**固定资产维修、保养、审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | 申请部门 |  | | 申请日期 |  | |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | | 生产厂家 | 资产来源 | 单位 | 数量 | 购置日期 | 已使用  年限 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 原值 | 累计折旧 | 净值 | | 部门 | 保管地点 | | 备注 | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |
| 故障具体原因描述： | |  | | | | | | | |
| 紧急程度 | | □一般 □紧急 | | | | | | | |
| 预计维修、保养费用 | |  | | | | | | | |
| 申请部门负责人 审批 |  | | | | | | | | |
| 签字： | |  | | | | 日期： |  | |
| 行政部负责人审批 | 故障原因核实 | |  | | | | | | |
| 责任归属 | |  | | | | | | |
| 处理意见 | |  | | | | | | |
| 财务部负责人审批 |  | | | | | | | | |
| 签字： | |  | | | | 日期 |  | |
| 总经理审批 |  | | | | | | | | |
| 签字： | |  | | | | 日期： |  | |

