**固定资产维修、保养、审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 　 | 申请部门 | 　 | 申请日期 | 　 |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 资产来源 | 单位 | 数量 | 购置日期 | 已使用年限 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 原值 | 累计折旧 | 净值 | 部门 | 保管地点 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 故障具体原因描述： | 　 |
| 紧急程度 |  □一般 □紧急 |
| 预计维修、保养费用 | 　 |
| 申请部门负责人 审批 | 　 |
| 签字： | 　 | 日期： | 　 |
| 行政部负责人审批 | 故障原因核实 | 　 |
| 责任归属 | 　 |
| 处理意见 | 　 |
| 财务部负责人审批 | 　 |
| 签字： | 　 | 日期 | 　 |
| 总经理审批 | 　 |
| 签字： | 　 | 日期： | 　 |

