**固定资产内部调拨单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 申请部门 |  | | 申请日期 |  | |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 资产来源 | 单位 | 数量 | 购置日期 | 原值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计折旧 | 净值 | 原部门 | 原保管  地点 | 原责任人 | 现部门 | 现保管  地点 | 现责任人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调拨原因：（如属车辆，牌照是否一并转移，请说明） | | |  | | | | | |
| 调出部门 | 部门名称： | |  | | | | | |
| 资产管理员签字： | |  | | | 日期： |  | |
| 部门负责人签字： | |  | | | 日期： |  | |
| 调入部门 | 部门名称： | |  | | | | | |
| 资产管理员签字： | |  | | | 日期： |  | |
| 部门负责人签字： | |  | | | 日期： |  | |
| 总部行政部经理审批： | | |  | | | 日期： |  | |
| 总部财务部经理审批： | | |  | | | 日期： |  | |

