**固定资产报废审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 申请部门 |  | | 申请日期 | |  | |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格  型号 | 生产厂家 | 资产来源 | 单位 | 数量 | | 购置日期 | 已使用年限 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 原值 | 累计折旧 | 净值 | 部门 | | 保管地点 | | | 备注 | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
| 报废原因（具体描述） |  | | | | | | | | |
| 申请部门负责人意见 |  | | | | | | | | |
| 签字： |  | | | | | 日期： |  | |
| 行政部负责人意见 | 报废原因 核实 |  | | | | | | | |
| 责任归属 |  | | | | | | | |
| 处理意见 |  | | | | | | | |
| 财务部负责人意见 |  | | | | | | | | |
| 签字： |  | | | | | 日期 |  | |
| 总经理意见 |  | | | | | | | | |
| 签字： |  | | | | | 日期： |  | |

