**固定资产出库单**

年 月 日 出库单号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 资产类别 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 领用部门： | | | | 领用部门负责人(签字)： | | | | |
| 资产管理员(签字)： | | | | 领 用 人 员(签字)： | | | | |

第一联 财务部门

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**固定资产出库单**

年 月 日 出库单号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 资产类别 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 领用部门： | | | | 领用部门负责人(签字)： | | | | |
| 资产管理员(签字)： | | | | 领 用 人 员(签字)： | | | | |

第二联 资产管理部门

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**固定资产出库单**

年 月 日 出库单号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 资产类别 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 领用部门： | | | | 领用部门负责人(签字)： | | | | |
| 资产管理员(签字)： | | | | 领 用 人 员(签字)： | | | | |

第三联 采购部门

