|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件编号 | **软件版本管理制度** | 受控状态 |
|  |  |
| 拟 制 人 |  | 版本/修订 | A/A0 |
| 审 核 人 |  | 制作份数 | 1 |
| 批 准 人 |  | 生效日期 | 2018年10月26日 |
| 发放部门 |  |

1. **目的**

规范软件产品版本升级流程，规范管理版本号，加强不同版本软件保存的可靠性。

1. **范围**

研发结束进行测试或投入应用的独立软件产品和已销售产品中的独立软件产品的升级或变更管理。

1. **职责**
2. IT部负责管理软件版本号并在软件升级结束后向生产部提供新版本的软件系统。
3. IT部项目负责人及软件工程师负责对软件系统进行升级并记录升级信息。
4. 软件工程师在完成软件安装后应填写《客户版本信息清单》，提交IT部进行归档。
5. **程序**
	1. 软件版本命名：
6. 软件版本号由四部分组成:
7. 第一部分主版本号；
8. 第二部分子版本号；
9. 第三部分阶段版本号；
10. 第四部分日期加希腊字母版本号；

 例如：

1.1.1.190101 beta

希腊字母版本号

日期版本号

阶段版本号

子版本号

主版本号

* 1. 版本变更
1. 对于重大类软件更新，项目负责人组织技术部、质量部进行会议进行评审。
2. 对于增强类软件更新，项目负责人组织技术部进行会议进行评审。
3. 对于纠正类软件更新，项目负责人直接分配此次更新的工作任务。
4. 所有变更过程参照《软件更新控制程序》要求执行。
	1. 软件版本输出
5. 生产部软件版本管理员必须是外界获取应用程序的唯一出口。
6. 生产部版本管理员必须对交付产品中的软件信息做出详细记录并对该销售产品的升级及变更情况做出记录。
7. IT部对软件变更升级后必须再次向版本管理员提供升级后的软件版本。
8. 软件版本的储存
9. 在产品配置库为每个项目组分配产品输出存储区域。并为相应的项目负责人分配写读权限。生产部版本管理员分配只读权限。
10. 软件项目负责人将源代码及应用程序上传到软件服务器的配置库并刻录光盘存档。
11. **相关文件**

《软件更新控制程序》

1. **相关记录**

《培训记录》