|  |
| --- |
| **设 计 开 发 计 划 书**  **(*具体格式可根据实际情况进行修改*)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 起止日期 | |  | |
| 项目综述（包含目标、技术路线、难点等）： | | | | | | |
| 资源配置需求（人员、信息、设备及其他）： | | | | | | |
| 各阶段具体计划 | | | | | | |
| 阶段 | 起止时间 | 输出资料 | 负责人 | 配合部门及对接人 | | 配合部门的职责 |
| 策划及输入（立项申请书、设计开发计划书等） |  |  |  |  | |  |
| 策划及输入评审 |  |  |  |  | |  |
| 样品试制阶段（原料筛选、工艺优化、初步性能分析等） |  |  |  |  | |  |
| 样品试制阶段评审 |  |  |  |  | |  |
| 设计输出、验证及评审 |  |  |  |  | |  |
| 转产测试阶段 |  |  |  |  | |  |
| 确认和评审 |  |  | |  | |  |
| 预算费用： | | | | | | |
| 类别 | 预算（万元） | | | | | |
| 原辅料 |  | | | | | |
| 仪器设备 |  | | | | | |
| 其他 |  | | | | | |
| 总计 |  | | | | | |
| 编写人 | 签字/日期： | | | | | |
| 研发负责人审核 | 签字/日期： | | | | | |
| 总经理批准 | 签字/日期： | | | | | |