**度盘点计划**

**一、盘点目的**

**二、盘点时间**

**三、盘点场所及范围**

**四、盘点人员组织及职责**

**五、盘点程序**

**盘点前的准备工作**：

**实际盘点工作** ：

**盘点完成工作 ：**

**六、盘点表样**

**XXX**

**年 月 日**

