**文件借阅、复制、销毁申请**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 |  | 文件编号 |  |
| 申请类型 | 复制□ 借阅□   销毁□ | 版本号 |  | 页数 |  |
| 申请原因 | 申请人: 部门： 签名： 年 月 日 |
| 文件管理部门意见 | 签 名： 年 月 日 |
| 批准 |  管理者代表： 年 月 日 |

