供方年度评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商 |  | 上一年度的进货情况 |  |
| 主要采购产品 |  |
| 序号 | 项 目 | 评分 | 评价人 |
| 1 | 产品质量 | □稳定10 □良好8 □一般5 |  |
| 2 | 交货及时情况 | □提前10 □及时8 □不及时2 |
| 3 | 服务态度情况 | □好10 □良8 □一般5 □差0 |
| 4 | 价格 | □适中10 □能接受8 □偏高5 |
| 5 | 进货检验发现是否有批量不合格 | □无10 □有少量5 □较多0 |
| 6 | 退货情况 | □无10 □有少量5 □较多0 |
| 7 | 使用过程是否有质量问题 | □无10 □有少量5 □较多0 |
| 8 | 是否发生过质量纠纷 | □无10 □有0 |
| 9 | 问题的及时处理情况 | □及时10 □不及时2 |
| 10 | 售后跟进 | □协调10 □不协调5 |
| 合 计 |   | 复评日期 |  |
| 判定标准： 当分数在90以上为优秀，优先作为公司的合格供方；当分数在71~89分时，可考虑作为公司合格供方，但应视情况而定；当分数在70分以下时，一般不考虑作为公司合格供方。 |
| 审批意见： □ 同意继续为合格供方* 寻找新的供方

 签名： 日期： |

