供方年度评审表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商 | |  | | 上一年度的  进货情况 |  | |
| 主要采购产品 | |  | |
| 序号 | 项 目 | | 评分 | | 评价人 | |
| 1 | 产品质量 | | □稳定10 □良好8 □一般5 | |  | |
| 2 | 交货及时情况 | | □提前10 □及时8 □不及时2 | |
| 3 | 服务态度情况 | | □好10 □良8 □一般5 □差0 | |
| 4 | 价格 | | □适中10 □能接受8 □偏高5 | |
| 5 | 进货检验发现是否有批量不合格 | | □无10 □有少量5 □较多0 | |
| 6 | 退货情况 | | □无10 □有少量5 □较多0 | |
| 7 | 使用过程是否有质量问题 | | □无10 □有少量5 □较多0 | |
| 8 | 是否发生过质量纠纷 | | □无10 □有0 | |
| 9 | 问题的及时处理情况 | | □及时10 □不及时2 | |
| 10 | 售后跟进 | | □协调10 □不协调5 | |
| 合 计 | | |  | | 复评日期 |  |
| 判定标准：  当分数在90以上为优秀，优先作为公司的合格供方；当分数在71~89分时，可考虑作为公司合格供方，但应视情况而定；当分数在70分以下时，一般不考虑作为公司合格供方。 | | | | | | |
| 审批意见：  □ 同意继续为合格供方   * 寻找新的供方   签名： 日期： | | | | | | |

