

XXXXXXX 公司——质量体系文件					
文件名称	产品返工作业指导书	版 本	A/1	页码	1 OF 3
文件编号	XXXXXXX	生效日期	YYYY 年 MM 月 DD 日		

产品返工作业指导书

1 目的

对产品返工、返修作业进行指导，以确保返工、返修品质量。

2 范围

适用于产品返工、返修处理。

3 定义

3.1 返工是指为使不合格产品符合要求而对其采取的措施。

3.2 返修是指为使不合格品满足预期用途而对其采取的措施。

4 职责

4.1 质检部给出不合格品处置方案。

4.2 生产部对不合格品进行返工、返修处理。

5 程序

5.1 不合格产品类型

- (1) 来料不合格品；
- (2) 生产过程中发现的不合格品；
- (3) 检验员抽检发现的不合格品；
- (4) 客户退货不合格品；
- (5) 超期库存品复检时发现的不合格品。

5.2 返工、返修要求

5.2.1 来料不合格品、客户退货不合格品、超期库存品复检时发现的不合格品的返工处理
针对来料不合格品、客户退货不合格品、超期库存品复检时发现的不合格品经质检部确认
需生产部进行返工时，由质检部相关人员开出《不合格品通知处置单》交仓库和生产部，
仓库按《不合格品通知处置单》发料，生产部按《不合格品通知处置单》安排返工。质检
部负责返工、返修过程中的过程检验及确认。

XXXXXXX 公司——质量体系文件					
文件名称	产品返工作业指导书	版 本	A/1	页码	2 OF 3
文件编号	XXXXXXX	生效日期	YYYY 年 MM 月 DD 日		

5.2.2 返工、返修完毕后，质检部和生产部将返工、返修结果填写于《不合格品通知处置单》。

5.2.3 当生产过程中发现不合格品，生产部对不合格品进行相应的标识、隔离，并通知质检部给出处理方案。

5.2.4 当质检员抽检发现不合格品需生产部返工返修时，质检员应填写《不合格品通知处置单》通知生产部进行返工。

5.2.5 返工、返修时依据相应的《作业指导书》等其他相关文件进行返工、返修处理。

5.2.6 对返工、返修好后的产品，质检部依据相应的《检验规范》进行检验确认。

5.3 返工、返修后产品的记录

5.3.1 返工、返修后产品确保能够有效区分和追溯。

5.3.2 返工、返修后不良品，作为废品处理，并由质检部记录在《质量月报表》中。

