# 合同评审表

文件编号：{填写文件编号} V{填写文件版本号} NO.:{填写记录编号}

|  |
| --- |
| **一、合同信息** |
| **序号** | **产品名称** | **规格** | **型号** | **数量** | **计划交货日期** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **备注** |  |
| **是否经客户确认** | [ ] 是，确认的日期及方式： [ ] 否，计划确认的日期及方式：  |
| **填写人签名** |  | **审核人签名** |  |
| **填写日期** | 年 月 日 | **审核日期** | 年 月 日 |
| **二、合同评审** |
| **评审内容** | **公司具备能力满足以下内容：**1. 包括顾客的要求和公司自行确定的附加要求在内的产品要求得到规定；
2. 顾客要求在接受前得到确认；
3. 与以前表述不一致的合同要求(如报价单)已予以解决；
4. 公司有能力满足规定的要求；
5. 保存合同评审记录；
6. 生产能力及物料采购能力能够满足交货日期等合同的要求；
7. 产品的设计能力和检验能力能够满足合同的要求；
8. 合同要求的其他内容（包括对合同条款的适用性、完整性、明确性等内容的评价）
9. 各部门认为必要的其他要求。
 |
| **各部门****评审意见** | **评审部门** | **评审结论** | **评审人签字** | **评审日期** |
| 生产部 | [ ] 能够满足[ ] 不能满足，具体说明：  |  |  |
| 采购部 | [ ] 能够满足[ ] 不能满足，具体说明：  |  |  |
| 研发部 | [ ] 能够满足[ ] 不能满足，具体说明：  |  |  |
| 质量部 | [ ] 能够满足[ ] 不能满足，具体说明：  |  |  |
| 业务部 | [ ] 能够满足[ ] 不能满足，具体说明：  |  |  |
| **备注** |  |
| **评审总结论** | [ ] 评审通过，可以按照“一、合同信息”的内容向顾客作出承诺；[ ] 评审不通过，不能按照“一、合同信息”的内容向顾客作出承诺。 |
| **填写人签名** |  | **审核人签名** |  |
| **填写人日期** | 年 月 日 | **审核日期** | 年 月 日 |
| **三、合同批准** |
| **总经理批准签字** |  |
| **批准日期** | 年 月 日 |