# 成品发货通知单

文件编号： NO.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发文部门 |  | 发文人 |  | 发文日期 |  |
| 收文部门 | □ 财务部 □ 仓库 | 财务部确认 | □已收到款 □未收到款 |
| 是否发货 | * 是 □暂不发货
 | 财务人员签字 |  |
| 客户名称 |  | 联 系 人 |  |
| 收货地址 |  | 联系电话 |  |
| 收 货 人 |  | 收货人电话 |  | 传 真 |  |
| 要求发货日期 |  | 提货方式 | □ 自提 □发货 |
| 发货方式 | □ 快递 □ 航空 □ 货运 □ 其他：  |
| 序号 | 产品编号 | 产品名称 | 规格型号 | 发货数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

审核人： 审核日期：

批准人： 批准日期：