|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品编号 |  | 产品名称 |  | 规格型号 |  |
| 产品序列号 |  | 批号 |  | 检测人 |  |
| 接收部门 |  | 不合格状态 | □生产物料；□半成品；□成品；□返回成品 | | |
| 不合格描述：  检测人： | | | | | |
| 不合格原因分析：  接收部门： | | | | | |
| 处置措施：　　　　　　　　　　　　　　　　　　是否进入纠正预防：　　□　是；　□　否  接收部门： | | | | | |
| 效果验证说明：  验证结论： □ 关闭不合格； □ 未能处置完成，需要采取进一步措施；  验证人： 质量部负责人： | | | | | |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。