送检通知单

文件编号： 版本： NO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送检部门 |  | 送检人 |  | 送检时间 |  |
| 产品/物料编号 |  | 产品/物料名称 |  | 批　　号 |  |
| 送检性质 | □ 原材料； □ 半成品； □ 成品 | | | 订单编号 |  |
| 送检数量 |  | 检验人 |  | 检验时间 |  |
| 检验方式 | □抽检；□全检 | 检验数量 |  | 合格数 |  |
| 检验结论 | □合格；□不合格； □其他： | | | 检验报告编号 |  |
| 检验结果说明 |  | | | | |
| 确认人 |  | | | | |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。