|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出库类型 | | | □　成品；　□　半成品；　□　原材料。 | | | | 出库时间 | |  | |
| 序号 | 编号 | 名称 | | 规格型号 | 数量 | 单位 | 批号 | 检验单号 | | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |

经手人：　　　　　　　　　　复核/确认：　　　　　　　　　　　　　　仓库：

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。