领料单

部门：　　　　 　　文件编号：QR-MD-004 版本： NO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领料类型 | | □　半成品；　□　原材料；　□　辅料 | | | | 领料日期 | |  | |
| 物料用途 | |  | | | | 生产单号/批号 | |  | |
| 序号 | 编号 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 申领数量 | 实发数量 | 物料批号 | | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  |

复核/确认：　　　　　　　　　　　仓管员：　　　　　　　　　　领/收料人：

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。