|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物料名称 |  | 规格型号 |  | 品 牌 |  |
| 物料编号 |  | 物料性质 |  | 物料类别 |  |
| 供应商名称 |  | | | 联系人 |  |
| 供应商地址 |  | | | 联系电话 |  |
| 物料说明 | 此处填写：物料的详细规格描述：包括产品型号、规格、形状、尺寸、外观颜色、性质等 | | | | |
| 认定方式 |  | | 认定时间 |  | |
| 承认书附件 | 此处填写：包括些什么内容（一般要有认定报告）；也可以有物料的相关资料、图纸等： | | | | |
| 检验标准 | 此处填写：需要检验的项目 及检验的方法及检验标准等内容： | | | | |
| 供应商过程管控要求 | 此处填写：主要是针对产品要求如有对供应商过程管控的特殊要求，（过程参数、温湿度等）如果没有可以不填写： | | | | |
| 备注说明 |  | | | | |
| 认定人 |  | 审核 |  | 批准 |  |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。