|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商编号 | 供应商名称 | 供应物料 | 总交货批次 | 延误批次 | 延误比例 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 延误原因分析：（对每批次的延误原因进行分析） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 处理措施： | | | | | | |
| 分析人： 审核： | | | | | | |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。