|  |
| --- |
| 1. 组织状况
 |
| 公司名称 |  | 法人代表 |  | 公司负责人 |  |
| 注册资本 |  | 成立日期 |  | 公司传真 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 公司地址 |  |
| 公司性质 | （ ）生产厂家 （ ）经销商 （ ）服务商 |
| 二、经营状况 |
| 主要产品 | 产品名称 | 年销售额 | 产能 | 供货周期 |
|  |  |  |  |
| 主要客户 | 主要客户名称 | 合作时间 |
|  |  |
| 主要供应商 | 主要材料供应商名称 | 合作时间 |
|  |  |
| 1. 生产能力（仅适用于生产厂家）
 |
| 主要生产设备 | 名称 | 规格型号 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 生产人员情况 | 生产管理人员： 人； 技术人员： 人； 生产人员： 人； |
| 二、生产能力（仅适用于经销商） |
| 仓库面积 |  | 最大库存量 |  | 最小库存量 |  |
| 主要生产设备 | 名称 | 规格型号 | 数量 |
|  |  |  |
| 生产人员情况 | 仓库管理人员： 人； 仓管人员： 人； |
| 1. 质量管理体系
 |
| 序号 | 调查项目 | 有 | 无 |  | 序号 | 调查项目 | 有 | 无 |
| 1 | ISO9000体系 | □ | □ | 5 | 公司质量方针和目标 | □ | □ |
| 2 | ISO13485体系 | □ | ☑ | 6 | 产品认证 | □ | □ |
| 3 | ISO14000EMS | □ | □ | 7 | 仓库管理制度、包括出入库流程、出入库检验、仓库环境要求、仓库日常管理要求等 | □ | □ |
| 4 | 其他体系：＿＿＿＿＿＿ | □ | □ |  | 8 | 产品标准 | □ | □ |
| 四、质量保证能力 |
| 主要检测设备 | 名称 | 规格型号 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 质量保证能力调查 | 质量保证项目 | 有 | 无 | 质量保证项目 | 有 | 无 |
| 来料检验 | □ | □ | 客户投诉处理及纠正措施 | □ | □ |
| 生产过程品质控制 | □ | □ | 作业指导书 | □ | □ |
| 出货检验 | □ | □ | 生产设备保养 | □ | □ |
| 检验设备、工具校准 | □ | □ | 应用统计技术 | □ | □ |
| 质量保证人员情况 | 质量管理人员（QM）： 人； 质量技术人员（QE）： 人； 检验人员（QC）： 人； |
| 1. 请厂商准备下述资料并由公司确认：
 |
| 营业执照或合法的生产经营证明文件 | 授权代理证明（经销商） | 体系证书（生产厂家）或管理制度（经销商） | 产品认证书（如有） |
| 产品标准 | 仓库管理制度（经销商） | 采购物品生产工艺 | 采购物品检验合格报告 |
| 安全性评估材料（如有） | 其它 1、 2、 3、  |
| 1. 评价结果
 |
| ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿结果： 合格 不合格 。评价人： 审批人：日 期： 日 期： |

免责声明：
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。