|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | |  | | 产品编号 | |  | | | 规格型号 | |  | |
| 评审时间 | |  | | 评审主持 | |  | | | 项目负责人 | |  | |
| 设计阶段 | | （ ）策划阶段 （ x）输入阶段 （ ）设计阶段 （ ）输出阶段  （ ）验证阶段 （ ）确认阶段 （ ）转换阶段 （ ）变更阶段 | | | | | | | | | | |
| 评审内容 | | 评审项目 | | | | | 评审结果 | | | | | |
| 1. 输入信息是否充分和适宜； | | | | |  | | | | | |
| 1. 输入信息是否完整清晰，不自相矛盾； | | | | |  | | | | | |
| 1. 法律法规是否已识别，并完整输入； | | | | |  | | | | | |
| 1. 产品需求是否具有可测量、可验证的性质； | | | | |  | | | | | |
| 问题及改进建议（与评审没通过的内容相对应） | |  | | | | | | | | | | |
| 评审结论 | |  | | | | | | | | | | |
| 参加评审人员 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 部门 | | 岗位 | | 签名 | 姓名 | | 部门 | | 岗位 | | 签名 |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 编制/日期： | | | | 审核/日期： | | | | | 批准/日期： | | | |
| 改进措施的验证情况（如没有可不填写） | | 验证人/日期： | | | | | | | | | | |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。