|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 |  | 产品编号 |  | 规格型号 |  |
| 评审时间 |  | 评审主持 |  | 项目负责人 |  |
| 设计阶段 | （ ）策划阶段 （ ）输入阶段 （ ）设计阶段 （ ）输出阶段（ x）验证阶段 （ ）确认阶段 （ ）转换阶段 （ ）变更阶段 |
| 评审内容 | 评审项目 | 评审结果 |
| 1. 设计开发输入需求是否全部满足？
 |  |
| 1. 是否满足法律法规要求？
 |  |
| 1. 产品的功能和性能是否满足要求？
 |  |
| 1. 设计开发验证活动是否按照方案的要求完整开展？
 |  |
| 1. 设计开发验证方案及报告是否能够证明设计开发验证的活动已全部完成，并输出满足设计开发输入全部的需求？
 |  |
| 问题及改进建议 |  |
| 评审结论 |  |
| 参加评审人员 |
| 姓名 | 部门 | 岗位 | 签名 | 姓名 | 部门 | 岗位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 编制/日期： | 审核/日期：  | 批准/日期： |
| 改进措施的验证情况 | 　　　　　　　　　　　　　　　　验证人/日期： |

免责声明：
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。