培训签到表

 文件编号：QR-AD-006 版本： NO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训主题 |  | 培训组织部门 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  | 培训讲师 |  |
| 培训日期 |  | 培训类别：  | 培训考核人 |  |
| 考核方式： （ ）口试 （ ）笔试 （ ）无需考核 |
| 序号 | 工号 | 参加培训人员 | 签名 | 考核结果 |  | 序号 | 工号 | 参加培训人员 | 签名 | 考核结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训负责人签名/日期 |  | 考核人签名/日期 |  |

免责声明：
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。