|  |
| --- |
| **员工登记表** |
|  文件编号：QR-AD-003 版本：A0 NO. |
|  |  |  |  |  |
| 员工基本信息 | 相片 |
| 姓名 |  | 出生年月 |  年 月 日 | 工 号 |  | 入职日期 |  |
| 民族 |  | 籍 贯 |  省 市 | 部 门 |  | 聘用岗位 |  |
| 性别 |  | 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现住址 |  |
| 教育背景 | 文化程度 | 毕业学校 | 专业 | 起止时间 | 外语程度 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 培训经历 | 培训时间 | 培训内容 | 培训单位 | 培训证明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止日间 | 公司名称/行业 | 部门及岗位 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请承诺 | 1. 本人自愿加入XXXXXX公司；2. 公司已告知本人的工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及其他相关情况；3. 本人已阅读并遵守公司的一切规章制度；4. 本人承诺所提供的证件、资料及所填的内容的真实、有效、保证身份证、学历证书等证件及工作经历证书无误，并承诺已与其他公司解除劳动关系，并且不存在竞业禁止关系。如有虚假公司可立即解除劳动关系，并且不需支付任何经济补偿金。同时，本人愿意承担因此给公司带来的一切损失。 签名： 日期： . |
| 用人部门签名： 人力资源部签名： 公司领导批准： |

免责声明：
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。