|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法规标准名称 | 变更前版本 | 变更后名称及版本 | 新版发行日期 | 实施日期 |
|  |  |  |  |  |
| 更改内容分析 |  | | | |
| 是否需要进行体系或文件变更 | 变更内容: | | 变更理由/或不变更理由: | |
| 是否需要进行产品变更 | 变更内容: | | 变更理由/或不变更理由: | |
| 参加评审部门及人员 | * 管理者代表 |  | * 质量部 |  |
| * 生产部 |  | * 采购部 |  |
| * 研发部 |  | * 业务部 |  |

免责声明：  
该文件仅为相关流程记录表单的样式，内容仅根据当前法规相关流程进行编写，仅供参考使用。  
企业直接采用不代表合规，请根据企业补充、细化和调整后的相关流程进行调整后使用，确保最终产生的体系运行记录能够证明质量管理体系的合规性、有效性。